



## Elenco procedimenti Contabili e Tributari

**Centro di attività: programmazione bilancio e personale:**

Arioli Michele – responsabile

**Centro di attività: tributi, gestione liquidazione pagamenti-bilancio e paghe:**

Arioli Michele – responsabile

**Centro di attività: funzioni generali di amm.ne/affari generali, gestione incassi bilancio:**

Arioli Michele – responsabile

Responsabile del Provvedimento: Arioli Michele

Per informazioni sullo stato dei procedimenti riguardanti l'interessato, rivolgersi all'Unità organizzativa responsabile del procedimento, accessibile nelle forme sotto riportate:

INDIRIZZO                    Piazza Avis Aido, 1 – 24010 Piazzatorre  
TELEFONO                    034585023  
FAX                            034585659  
E-MAIL                        info@comune.piazzatorre.bg.it  
PEC                            comune.piazzatorre@pec.regione.lombardia.it  
ORARI APERTURA AL       lunedì     9,00/12,30  
PUBBLICO

Nota: non è al momento prevedibile la tempistica di attivazione di nuovi servizi online gestiti dall'Unità organizzativa

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE ( in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	TUTELA AMM.VA E GIURISDIZIONALE	MODULISTICA PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE E DOCUMENTI DA ALLEGARE E SPESE PREVISTE	NOTE con indicazione delle informazioni previste dall'art. 35 – c. 1 lett. g – D.Lgs. 33/2013	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO ove diverso dal Resp. dell'istruttoria
1	Rilascio modello pa04	legge 243/2004	60	Dalla data di presentazione della domanda			trasmissione modello cartaceo a INPS ex Inpdap	Servizio contabile e tributi	Responsabile del Servizio
2	Compilazione modello 350p	legge 243/2004	60	Dalla data di presentazione della domanda			trasmissione modello cartaceo a INPS	Servizio contabile e tributi	Responsabile del Servizio

							ex Inpdap		
3	Compilazione modello TFR1	DPCM 20 dicembre 1999	15	Dalla data di presentazione della domanda			trasmissione modello cartaceo a INPS ex Inpdap	Servizio contabile e tributi	Responsabile del Servizio
4	Pensioni: definizione del trattamento economico / giuridico	legge 243/2004	90	90 gg antecedenti la cessazione			trasmissione modello cartaceo a INPS ex Inpdap	Servizio contabile e tributi	Responsabile del Servizio
5	Riliquidazioni per applicazioni CCNL e progressioni orizzontali	ccnl	30	dall'applicazione del contratto			trasmissione modello cartaceo a INPS ex Inpdap	Servizio contabile e tributi	Responsabile del Servizio
6	Certificazioni varie di natura contabile (ad. Esempio disoccupazione ordinaria)		15	Dalla data di presentazione della domanda			trasmissione all'interessato	Servizio contabile e tributi	Responsabile del Servizio
7	Cessione del quinto dello stipendio e piccolo prestito		30	Dalla data di presentazione della domanda			Invio pratica all'Indap o ad altro istituto finanziario e all'interessato	Servizio contabile e tributi	Responsabile del Servizio
8	Certificato CUD-su richiesta	DPR 322/1998 e s.m.i	12	Dalla data di presentazione della domanda			trasmissione all'interessato	Servizio contabile e tributi	Responsabile del Servizio
9	Risposte a istanze, comunicazioni, richieste di informazioni, opposizioni circa l'applicazione di tributi comunali	legge 212/2007 - Statuto del contribuente	30	Dalla data di presentazione della domanda			trasmissione all'interessato	Servizio contabile e tributi	Responsabile del Servizio
10	Risposte a istanze d'interpello	art. 11 legge 212/2007 - Statuto del contribuente	120	Dalla data di presentazione della domanda			trasmissione all'interessato	Servizio contabile e tributi	Responsabile del Servizio
11	Risposte a richieste di accertamento con adesione	DLGS 218/1997 - regolamento comunale	15	Dalla data di presentazione della domanda			risposta alla richiesta	Servizio contabile e tributi	Responsabile del Servizio
12	Richiesta di provvedimenti in autotutela	art. 68 del D.P.R. n. 287 del 1992 e all'art. 2-quer del D.Lgs. n. 564 del 30 settembre 1994	30	Dalla data di presentazione della domanda			trasmissione all'interessato	Servizio contabile e tributi	Responsabile del Servizio
13	Riversamento ICI/IMU/TASI a Comuni competenti su istanza dei contribuenti	DI. 504/1992 D.LGS. 23/2011	180	Dalla data di presentazione della domanda			liquidazione diretta al Comune	Servizio contabile e tributi	Responsabile del Servizio
14	Istanza di rateizzazione di pagamento di tributi comunali da parte del contribuente		30	Dalla data di presentazione della domanda			trasmissione all'interessato	Servizio contabile e tributi	Responsabile del Servizio
15	Rimborsi di quote indebite e inesigibili di tributi comunali: - TARI/TARES -		180	Dalla data di presentazione della domanda			. trasmissione all'interessato	Servizio contabile e tributi	Responsabile del Servizio

	ICI/IMU/TASI								
16	Sgravi di quote indebite di tributi comunali – TARI/TARES – ICI/IMU/TASI		180	Dalla data di presentazione della domanda			trasmissione all'interessato	Servizio contabile e tributi	Responsabile del Servizio
17	Certificazione credito liquido certo ed esigibile per la cessione del credito	DM 25 giugno 2012	30	Dalla data di presentazione della domanda			Inserimento nella piattaforma elettronica	Servizio contabile e tributi	Responsabile del Servizio
18	Autorizzazione alla cessione del credito	art. 1260-1267 codice civile	15	Dalla data della notifica al Comune della cessione			trasmissione all'interessato	Servizio contabile e tributi	Responsabile del Servizio
19	Gestione sinistri	Normativa contrattuale vigente	tempistica indicata nei contratti di polizza	Dalla data di presentazione delle domande				Istruttore Amm.vo incaricato del servizio	Responsabile del Servizio
20	Autorizzazione per occupazione temporene suolo pubblico	art. 5 Regolamento comunale TOSAP	4	dalla segnalazione o dall'inoltro dell'istanza				Responsabile di Area	Responsabile del Servizio
21	Autorizzazione per occupazione permanente suolo pubblico	art. 5 Regolamento comunale COSAP	30	Dalla data di presentazione della domanda			previa richiesta parere Polizia Locale	Responsabile di Area	Responsabile del Servizio
22	Concessione loculi / ossari comunali	Regolamento Comunale	1	Dalla data di presentazione della domanda			Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Responsabile di Area	Responsabile del Servizio
23	Rimborso quote loculi	Regolamento Comunale	60	Dalla data di presentazione della domanda			Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Responsabile di Area	Responsabile del Servizio
24	Elaborazione bilancio di previsione e relazione previsionale e programmatica e bilancio- pluriennale	T.U.E.L. - Regolamento contabilità - Leggi Finanziarie	120					Servizio contabile e tributi	Giunta comunale per l'adozione e Consiglio comunale per l'approvazione
25	Variazioni di bilancio e procedimenti di controllo	T.U.E.L. - Regolamento contabilità - Leggi Finanziarie	30					Servizio contabile e tributi	Consiglio comunale e in via d'urgenza Giunta comunale con ratifica consiliare entro 60 giorni
26	Redazione rendiconto annuale	T.U.E.L. - Regolamento contabilità -	120					Servizio contabile e tributi	Giunta comunale per l'adozione e Consiglio comunale per

		Leggi Finanziarie							l'approvazione
27	Acquisizione risorse straordinarie a mezzo contrazione mutui	T.U.E.L. - Regolamento contabilità - Leggi Finanziarie	90					Servizio contabile e tributi	Consiglio comunale
28	Rilevazioni patrimoniali	T.U.E.L. - Regolamento contabilità - Leggi Finanziarie	30					Servizio contabile e tributi	Responsabile del Servizio
29	Verifiche di cassa	Regolamento contabilità	20					Servizio contabile e tributi	Responsabile del Servizio
30	Verifiche rendiconti agenti contabili	T.U.E.L. - Regolamento contabilità	60					Servizio contabile e tributi	Responsabile del Servizio
31	Certificazioni e rendicontazioni varie	Leggi finanziarie, circolari ministeriali	30					Servizio contabile e tributi	Responsabile del Servizio
32	Inventariazione	Regolamento contabilità e leggi finanziarie	30					Servizio contabile e tributi	Responsabile del Servizio

Soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia il potere sostitutivo: Segretario comunale

Recapito telefonico: 034585023

e- mail: info@comune.piazzatorre.bg.it